



**City of Los Angeles
Department of Recreation and Parks
Pacific Region
Normandale Recreation Center**



SPECIAL EVENT PLANNING GUIDE GUIA DE EVENTO ESPECIAL

STEP 1. (Application Request / Solicitud)

*Fill out the event application / Complete la solicitud de evento.

(The application is only a request not a permit)
(La solicitud solamente es un pedido no permiso)

STEP 2. (Submit for approval/ Enviar para su aprobación)

*Submit your application on-site or via email at

*Entregue su solicitud ala oficina del parquet o por correo electronico a

NORMANDALE.RECREATIONCENTER@LACITY.ORG

STEP 3. (Follow-Up/ Seguimiento)

*Park Management will contact you regarding the status of your event request for the use of the facility. (Permit 2-3 weeks for review)

*La administración del parque se pondrá en contacto con usted con respecto al estado de su solicitud de evento para el uso del centro. (Por lo menos 2-3 semanas para revisión)

STEP 4. (If approved/ si es aprobado)

*Once your permit is approved. Contact the park office to schedule an appointment for a final walk-through about event logistics, if any changes. You can also make your final payment.

* Una vez que su permiso es aprobado. Póngase en contacto con la oficina del parque para programar una cita para un recorrido final sobre la logística del evento, si hay algún cambio. También puede hacer su pago final.

Contact Information:

Address/Domicilio: 22400 Halldale Ave., Torrance, CA 90501

Office Phone Number/ Numero de Oficina: (310) 328-3689

Email: NORMANDALE.RECREATIONCENTER@LACITY.ORG